



PRIMERA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL 2026

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 10:00 horas del día 24 de junio de 2026 en las oficinas que ocupa la Secretaría de Desarrollo Económico, ubicadas en el séptimo piso, Torre A, del edificio Torres de Cristal, avenida Adolfo Ruiz Cortines num 112, colonia Nueva San Román, en términos a los artículos 4, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos, se reunieron en la sala Calakmul; Los CC. **Karla Arely Dempwolff Vera**, Subsecretaría de Desarrollo Económico y Directora General de Industria y Comercio; **Julio César Vilchis Fuentes**, Director General del Sistema Financiero e Información Económica; **Álvaro Arceo Piña**, Director General de Capacitación y Fomento al Empleo; **Jair Caballero Castillo**, Director General de Industria y Comercio; **José Óscar Esquivel López**, Director de Atracción de Inversiones; **Tatiana Macossay Arteaga**, Directora de Desarrollo Comercial y Servicios; **Erik Alberto Herrera Castillo**, Director de Análisis Económico; **Sergio Alberto Yah Montero**, Director de Financiamiento; **Ángel Moisés Moo Heredia**, Director del Servicio Nacional de Empleo; **Arturo Aguilar Ramírez**, Director de Asuntos Jurídicos y Encargado de Despacho de la Unidad de Transparencia; **Marian Arroyo Aguilar**, Titular de la Unidad de Igualdad Sustantiva, **Rocío del Rubí Cruz Carrillo**, Titular de la Unidad Administrativa y Encargada Temporal de la Unidad de Archivos; **José Adolfo Vidal Pavón**, Jefe de Departamento de Teconologías y Redes de Información; **Omar Enrique Leal Espadas**, Titular del Órgano Interno de Control de la SEDECO, a efecto de llevar a cabo el desahogo la primera sesión del año 2026.-----

ASUNTOS Y ACUERDOS

En el uso de la voz la Mtra. Rocío del Rubí Cruz Carrillo, procede a dar la bienvenida e inicio de la Sesión.-----

Lista de Asistencia y Declaratoria de Quorum Legal-----

Dando cumplimiento al primer punto de la orden del día la C. Nadia Gabriela Chuc Gijón, procede a dar lectura de la lista de asistencia y confirmación de Quórum Legal.-----

Se declara la existencia del QUÓRUM LEGAL para dar inicio a la sesión del día de hoy.-----

A continuación la Mtra. Rocío del Rubí Cruz Carrillo Encargada de la Unidad Coordinadora de Archivo declara formalmente instalada la Sesión de Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Económico siendo las 10:00 horas del día 24 de junio de 2026, por lo que se procede al desahogo de la sesión de acuerdo al siguiente-----

ORDEN DEL DÍA

I. Bienvenida.



- II. Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal.
- III. Aprobación de:
 - Informe de Avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026
 - Informe del Calendario de entrega de Transferencia Primaria de archivos correspondientes del año 2021 al 2024.
- IV. Se solicita actualizaciones de series documentales, para del ejercicio 2025 y 2026.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Clausura.

Se somete a consideración la aprobación de la Orden del día. Se aprueba por unanimidad por los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.-----

En uso de la voz la Rocío del Rubí Cruz Carrillo, somete a consideración de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del los avances del Programa anual de trabajo para el ejercicio fiscal 2026 mediante el cual informa que con fecha 2 de junio en coordinación con la Secretaria de Finanzas, Administración y Planeación se llevo a cabo el curso "Terminología Archivística 2" a los Responsables de Archivo en Trámite de la SEDECO.

El grupo interdisciplinario aprueban por unanimidad los avances del Programa de Trabajo correspondiente al año 2026.-----

Como siguiente punto de la orden del día la Mtra. Rocío del Rubí Cruz Carrillo solicita a la Lic. Nadia Gabriela Chuc Gijón presente la propuesta de calendario para las transferencias primarias, una vez presentada la propuesta se solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos su aprobación,, el cual se aprueba por unanimidad por parte del Grupo Interdisciplinario de Archivos-----

Para atender el punto cuatro de la orden del día la Encargada de Archivo de Concentración Nadia Gabriela Chuc Gijón en el uso de la voz, informa a los titulares de las diversas Áreas de la SEDECO que mediante oficio se le solicitará comuniquen si cuentan con nuevos expedientes para los ejercicios fiscales 2025 y 2026, envíen los formatos de valoración documental, para que se asignen las series documentales, a más tardar el día 15 de julio del presente año.-----

La encargada temporal de la Unidad Coordinadroa de Archivos pregunta a los presentes si tienen algo mas que añadir o expresar en caso contrario se da por terminada la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) correspondiente al año 2026, siendo las 11:00 horas del día 24 de junio de 2026.-----

X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO
DE TODOS



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

ARTURO AGUILAR RAMÍREZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS
JURÍDICOS Y ENCARGADO DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA

ERIK ALBERTO HERRERA CASTILLO
DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO

JOSÉ ADOLFO VIDAL PAVÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGÍAS Y REDES DE
COMUNICACIÓN

ROCÍO DEL RUBÍ CRUZ CARRILLO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Y ENCARGADA DE LA UNIDAD DE
ARCHIVOS

OMAR ENRIQUE LEAL ESPADAS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE LA SEDECO

KARLA ARELY DEMPWOLFF VERA
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

JAIR CABALLERO CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIA Y
COMERCIO

JULIO CÉSAR VILCHIS FUENTES
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA
FINANCIERO E INFORMACIÓN
ECONÓMICA

La presente foja de firma forma parte integrante del Acta correspondiente a la primera sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, celebrada el día 24 de junio de 2026 y consta de 4 (cuatro) hojas útiles.



GOBIERNO
DE TODOS



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

ÁLVARO ARCEO PIÑA
DIRECTOR GENERAL DE CAPACITACIÓN Y
FOMENTO AL EMPLEO

MARIAN ARROYO AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD
SUSTANTIVA

JOSÉ ÓSCAR ESQUIVEL LÓPEZ
DIRECTOR DE ATRACCIÓN DE
INVERSIONES

SERGIO ALBERTO YAH MONTERO
DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO

TATIANA MACOSSAY ARTEAGA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMERCIAL Y
SERVICIOS

ÁNGEL MOISÉS MOO HEREDIA
DIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE
EMPLEO

La presente foja de firma forma parte integrante del Acta correspondiente a la primera sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, celebrada el día 24 de junio de 2026 y consta de 4 (cuatro) hojas útiles.



GOBIERNO
DE **TODOS**



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
PRIMERA SESIÓN DE 2026

CARGO	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ENCARGADO TEMPORAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ARTURO AGUILAR RAMÍREZ	
DIRECTOR DE ANÁLISIS ECONÓMICO	ERIK ALBERTO HERRERA CASTILLO	
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ROCÍO DEL RUBÍ CRUZ CARRILLO	
JEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	JOSÉ ADOLFO VIDAL PAVÓN	

22



GOBIERNO
DE **TODOS**



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEDECO	OMAR ENRIQUE LEAL ESPADAS	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	KARLA ARELY DEMPWOLFF VERA	
DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO	JAIR CABALLERO CASTILLO	
DIRECTOR GENERAL DE CAPACITACIÓN Y FOMENTO AL EMPLEO	ÁLVARO ARCEO PIÑA	
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO E INFORMACIÓN ECONÓMICA	JULIO CÉSAR VILCHIS FUENTES	



GOBIERNO
DE **TODOS**



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA	MARIAN ARROYO AGUILAR	
DIRECTOR DE DESARROLLO COMERCIAL Y SERVICIOS	TATIANA MACOSSAY ARTEAGA	
DIRECTOR DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	JOSÉ ÓSCAR ESQUIVEL LÓPEZ	
DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO	SERGIO YAH MONTERO	
DIRECTOR DEL SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO	ÁNGEL MOISÉS MOO HEREDIA	

**PRIMERA SESIÓN DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DE LA SEDECO
2026**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



ORDEN DEL DÍA

- Lista de Asistencia y Declatoria de QUÓRUM LEGAL
- Aprobación de:
 - Informe de avances del Programa de Trabajo 2026.
 - Calendario de Entrega de Expedientes del 2021 al 2024 al archivo de concentración
 - Actualización de series documentales para el ejercicio 2025, 2026.

Programa de Trabajo 2026



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Como parte de las actividades del Programa de Trabajo del ejercicio 2026 con fecha 2 de junio de 2026 se llevo a cabo el curso "Terminología Archivística 2" a los Responsables de Archivo en Trámite de la SEDECO



**GOBIERNO
DE TODOS**



Calendario de Transferencias primarias de 2021 a 2024



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Unidad Administrativa	Fecha de Entrega
Dirección General del Sistema Financiero e Información Económica	10 al 12 de agosto de 2026
Dirección de Financiamiento	13 al 14 de agosto de 2026
Dirección de Análisis Económico	17 al 21 de agosto de 2026
Dirección General de Capacitación y Fomento al Empleo	24 al 25 de agosto de 2026
Dirección del Servicio Nacional de Empleo	26 al 28 de agosto de 2026
Dirección General de Industria y Comercio	1 al 4 de septiembre de 2026
Dirección de Atracción de Inversiones	7 al 9 de septiembre de 2026
Dirección de Desarrollo Comercial y Servicios	10 al 21 de septiembre de 2026

GOBIERNO
DE **TODOS**



Calendario de Transferencias primarias de 2021 a 2024



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Unidad Administrativa	Fecha de Entrega
Dirección de Asuntos Jurídicos	22 Al 25 de septiembre de 2026
Unidad de Transparencia	29 al 30 de septiembre de 2026
Subsecretaría de Desarrollo Económico	1 al 6 de octubre de 2026
Oficina del Titular	7 al 9 de octubre de 2026
Unidad Administrativa	12 al 23 de octubre de 2026
Unidad Coordinadora de Archivos	26 al 30 de octubre de 2026

GOBIERNO
DE TODOS



Actualización de series documentales



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

- ✓ Informar mediante oficio a la Unidad Coordinadora de Archivos a través de los formatos de valoración documental, la actualización de las series documentales 2025 – 2026. Para el caso de las áreas que tengan apertura de expedientes nuevos a partir del año 2025, a más tardar el día 15 de julio del presente año.

[Firmas manuscritas]

GOBIERNO
DE TODOS



Asuntos Generales



SEDECO
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Para a el proceso de las bajas documentales directas de los archivos de:

- Apoyo y Comprobación Directa (oficios de conocimiento, minutarios, circulares, etc.)
- Caducidad directa (documentación que no fue integrada al archivo de concentración y que por su naturaleza ya cumplió su tiempo de resguardo (documentación anterior al año 2021.)

Se convocará a reunión de trabajo con los los Responsables de Archivo en Trámite de la Sedeco para informar el proceso de bajas documentales, integración de un inventario (listado de la documentación), acta de Baja Documental y una ficha de prevaloración, para que sea sometido a votación la Baja documental en la siguiente sesión del Comité de GIA.

**GOBIERNO
DE TODOS**